РАССМОТРЕНО
Управляющим советом
МКОУ СШ №1 г. Дубовки
Протокол от 23 .12.2021, № 3

ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета
МКОУ СШ №1 г. Дубовки
Протокол от 24.12.2021, № 7

УТВЕРЖДАЮ:
директор МКОУ СШ №1 г. Дубовки
_____ Л.А. Куракина
приказ от 24.12.2021, №735

Положение о порядке проведения самообследования В МКОУ СШ №1 г. Дубовки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней школе №1 г. Дубовки Дубовского муниципального района Волгоградской области(далее МКОУ СШ №1 г. Дубовки).

1.2.Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ ("Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 2 июля 2021 года;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией" с изменениями согласно Приказу Минобразования России от 14 декабря 2017 г № 1218.
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";
- постановлением Правительства Российской Федерации № 662 от 5 августа 2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 12 марта 2020 г,
- постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", с изменениями и дополнениями от: 20 октября 2015 г., 17 мая, 7 августа 2017 г., 29 ноября 2018 г., 21 марта 2019 г., 11 июля 2020 г.
- уставом МКОУ СШ №1 г. Дубовки;
- положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в МКОУ СШ №1 г. Дубовки.

1.3. Процедуры, инструментарий, график проведения самообследования разрабатываются МКОУ СШ №1 г. Дубовки.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте МКОУ СШ №1 г. Дубовки в виде отчета о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель МКОУ СШ №1 г. Дубовки, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности МКОУ СШ №1 г. Дубовки.

1.7. Настоящее Положение согласуется с Управляющим советом, рассматривается на педагогическом совете и утверждается руководителем МКОУ СШ №1 г. Дубовки.

2. Цели и задачи проведения самообследования.

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МКОУ СШ №1 г. Дубовки, самооценки содержания, условий и результатов образовательной деятельности с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю и общественности.

2.2. Задачами самообследования являются:

• оценка образовательной деятельности образовательной организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки учащихся, организации образовательной деятельности, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

• анализ показателей деятельности МКОУ СШ №1 г. Дубовки, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности МКОУ СШ №1 г. Дубовки требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.5. По итогам самообследования:

• выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе МКОУ СШ №1 г. Дубовки в целом, резервы ее развития;

• определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;

• определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности МКОУ СШ №1 г. Дубовки;

• принимаются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки учащихся;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной
- организации;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.

3.4.Работа над самообследованием организуется путем издания приказа директора, в котором обозначены сроки проведения самообследования, состав рабочей группы, ответственной за проведение самообследования.

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- руководитель МКОУ СШ №1 г. Дубовки;
- заместители руководителя МКОУ СШ №1 г. Дубовки;
- методист;
- педагог-библиотекарь.

4.2.Руководитель МКОУ СШ №1 г. Дубовки:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Члены рабочей группы:

• участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте МКОУ СШ №1 г. Дубовки;

• разрабатывают, шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;

• обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя МКОУ СШ №1 г. Дубовки;

• способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;

• контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследованиия; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;

• осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя МКОУ СШ №1 г. Дубовки.

5. Оформление результатов самообследования

5.1. Результаты самообследования МКОУ СШ №1 г. Дубовки: предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую и статистическую часть.

5.2.Аналитическая часть представлена разделами:

- Общая информация: Полное наименование учреждения, адрес, контактные данные.
- Информация об учредителе, ФИО руководителя, реквизиты лицензии на ведение образовательной деятельности, свидетельства об аккредитации.
- Режим работы. Краткая характеристика взаимодействия с органами исполнительной власти, организациями-партнерами. Сведения об образовательной организации.
- Особенности управления: структура административных органов школы, порядок подчиненности структур. Перечень действующих методических объединений.
- Образовательная деятельность: нормативно-правовая база, информация об организации учебного процесса.
- Информация о воспитательной работе.
- Информация о дополнительном образовании.
- Информация об инновационной деятельности.
- Качество предоставления образовательных услуг: сведения о результатах освоения школьниками программного минимума, сводные результаты успешности сдачи ОГЭ, ЕГЭ.
- Данные о достижениях участников и призеров предметных олимпиад, конкурсов,
- соревнований.

- Востребованность выпускников школы: данные о количестве поступивших в ссузы и вузы, а также трудоустройстве выпускников.
- Внутреннее оценивание качества образования: локальный акт, регламентирующий процедуры проведения ВШК; выявленный показатель качества образования; результаты удовлетворенности родителей учащихся качеством учебно-воспитательного процесса, полученные в ходе анкетирования.
- Кадровая укомплектованность: полнота кадрового обеспечения, информация о педагогических работниках с представлением данных об их стаже и квалификации; организация повышения уровня профессионального мастерства учителей, участие педработников школы в профконкурсах и фестивалях.
- Методическое обеспечение учебного процесса.
- Библиотечно-информационное обеспечение: характеристика фонда школьной библиотеки, наличие доступа для учеников и педагогов к электронным учебным ресурсам.
- Материально-техническая база: описание здания школы и территории, характеристика уровня оснащенности учреждения всем необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.

5.3.Статистическая часть оформляется в виде сводной таблицы показателей деятельности, представленной в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324, а именно:

- по образовательной деятельности: общую численность учащихся; количество детей, проходящих обучение по программам начального, основного и среднего общего образования, процент показателей успеваемости, средние балы выпускников по ГИА и ЕГЭ (по русскому языку и математике), численность выпускников, получивших неудовлетворительные баллы по итогам итогового оценивания и т.д.
- по инфраструктуре: данные о количестве компьютеров, экземпляров учебной литературы на одного ребенка, наличие электронного документооборота, читального зала в школьной библиотеке (и уровня его оснащенности), общая площадь помещений ОУ.

5.4.Отчет о самообследовании завершается выводами, содержащими информацию о том, соответствует ли деятельность организации актуальным нормативным требованиям, о качественных изменениях показателей (по сравнению с предыдущим отчетным периодом), о достижениях и успехах коллектива, проблемах в работе и намеченные пути по их преодолению.

6. Отчет о самообследовании

6.1. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

6.2.Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью МКОУ СШ №1 г. Дубовки.

6.3.Результаты отчета о самообследовании представляются на Управляющем совете МКОУ СШ №1 г. Дубовки, принимаются на педагогическом совете.

6.4.Отчет о самообследовании МКОУ СШ №1 г. Дубовки направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет не позднее **20 апреля** следующего за отчетным периодом календарного года.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

7.3.Данное положение действует до внесения изменений в соответствии с действующим законодательством.